



WIJZIGING STATUTEN STICHTING

Dossiernummer: 2111035

Repertoriumnummer: 18560

Heden, veertien december tweeduizend elf, -----
 verscheen voor mij, meester **Adriaan Helmig**, notaris te Haarlem: -----
 de heer **Robert de Nieuwe**, geboren te Haarlem op achttien augustus negentienhonderd -
 zesenvijftig, aan mij, notaris, genoegzaam bekend, in algehele gemeenschap van goederen
 gehuwd met mevrouw Sabine Baron, wonende te 2042 PD Zandvoort, Kostverlorenstraat
 89-b-rd. -----

De verschenen persoon verklaarde te hebben besloten bij deze akte een stichting in het --
 leven te roepen. Daartoe verklaart hij tevoren als volgt. -----

Verklaringen vooraf. -----

1. Te Haarlem bestaat de stichting: **Stichting Stedenband Haarlem-Mutare**. Deze -----
 stichting is opgericht bij akte verleden voor een plaatsvervanger van notaris meester
 L.H.M. van Noordwijk, destijds te Haarlem op negenentwintig mei negentienhonderd
 eenennegentig. Een akte van statutenwijziging is verleden bij akte verleden voor ----
 genoemde notaris van Noordwijk op zeven december -----
 negentienhonderdvierennegentig verleden en een laatste statutenwijziging vond ----
 plaats bij akte op eenentwintig december negentienhonderd negenennegentig -----
 verleden voor genoemde notaris van Noordwijk. -----
2. De voormelde stichting is sinds haar oprichting overeenkomstig haar doel werkzaam
 geweest en heeft daartoe verschillende activiteiten ontplooid, met een incidenteel of
 structureel karakter. -----
3. De stichting werkt ter verwezenlijking van haar doel ook samen met de stichting: ---
 Stichting Huisvesting Stedenband Haarlem-Mutare. -----

De verschenen persoon verklaarde voorts dat deze stichting zal worden geregeerd door de
 navolgende statuten: -----

Statuten. -----

Naam. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Stedenband Haarlem-Mutare.** -----

Zetel. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft haar statutaire zetel te Haarlem. -----

Boekjaar. -----

Artikel 3. -----

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

Doel en Middelen -----

Artikel 4. -----

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
 - a. vergroting van het inzicht in, de bewustwording van en de betrokkenheid bij: ---
 - enerzijds de problematiek van armoede en onderontwikkeling in de derde -- wereld en wel in het bijzonder die van Mutare en Zimbabwe, en-----
 - anderzijds de cultuur, leefwijze en oplossingen voor de problematiek die men daar kiest; -----
 - b. het bevorderen van de band tussen de gemeente Haarlem en de gemeente ----- Mutare; -----
 - c. het bevorderen van relaties tussen sociale-, culturele-, politieke- en religieuze -- organisaties, alsmede van groepen en instellingen van beide steden; -----
 - d. concrete ondersteuning van het opbouwproces in Mutare; -----
 en al hetgeen daarmee in de ruimste zin van het woord verband houdt. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
 1. het bevorderen van persoonlijke contacten, ontmoetingen en samenwerking ---- tussen de inwoners van beide gemeenten;-----
 2. de Haarlemse bevolking te informeren over de zustergemeente Mutare;-----
 3. het onderhouden van contacten met zusterorganisaties in Nederland en ----- daarbuiten; en-----
 4. het ondersteunen, zowel financieel als anderszins, van initiatieven van ----- organisaties of personen, die strekken tot verwezenlijking van de doelstellingen - van de stichting.-----

Bestuur.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het bestuur kent geen maximum - aantal bestuursleden. Het aantal fungerende bestuursleden wordt bepaald door het - bestuur. -----
2. De stichting: Stichting Huisvesting Stedenband Haarlem-Mutare, gevestigd te ----- Haarlem, of hoe deze stichting na statutenwijziging ook zal heten) benoemt één ---- bestuurslid, de andere bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de ---- stichting zelf. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In een tussentijds ontstane -- vacature benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van - hun voorganger in. -----
4. Aftredende bestuursleden zijn aansluitend herbenoembaar, maar nooit voor een ---- langere periode (mèt de eerste termijn als bedoeld in lid 3) dan in totaal ----- (aaneengesloten) acht jaar. -----
5. In een vacature wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden voorzien.-----
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap -



tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook in één persoon verenigd zijn. -----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
3.
 - a. Indien het bestuur uit vijf of meer personen bestaat (bij vijf personen uitsluitend indien de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn) kan het bestuur besluiten tot het instellen van een dagelijks bestuur. Het bestuur stelt bij die gelegenheid ook vast welke de taken, bevoegdheden en werkwijze van het dagelijks bestuur zijn. -----
 - b. Tenzij het bestuur anders besluit zal het dagelijks bestuur bestaan uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, waar nodig in geval van belet of ontstentenis van een dezer bestuursleden tevens uit de respectieve plaatsvervanger. -----
 - c. Het dagelijks bestuur zal niet meer leden hebben dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden. -----
4. Het dagelijks bestuur draagt in ieder geval zorg voor de dagelijkse leiding van de stichting en voor de uitvoering van de besluiten van het bestuur, waarvoor het dagelijks bestuur verantwoording verschuldigd is aan het bestuur. Bij gebreke van een dagelijks bestuur draagt de voorzitter zorg voor deze dagelijkse leiding. -----
5. De bestuursleden genieten geen financieel voordeel uit hoofde van het vervullen van hun functie. Er zal ook geen vacatiegeld worden betaald. -----
De in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten kunnen aan hen worden vergoed, waartoe het bestuur richtlijnen kan uitgeven. -----

Artikel 7. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door ontslagneming door het bestuurslid; -----
- b. door overlijden van het bestuurslid; -----
- c. na een desbetreffend genomen besluit van het bestuur; -----
- d. door een besluit genomen door de in artikel 5 lid 2 genoemde stichting, voor het bestuurslid dat door de in artikel 5.2. bedoelde stichting is benoemd. -----

Bestuursvergaderingen. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar op een datum en met een agenda als door de voorzitter casu quo het dagelijks bestuur vast te stellen en voorts indien de voorzitter zulks nodig acht. -----
2. Ook kunnen ten minste twee bestuursleden zulks schriftelijk aan de voorzitter verzoeken, met opgave van de te behandelen onderwerpen. -----

3. Indien de vergadering dan niet binnen veertien dagen nadat het verzoek redelijkerwijs door de voorzitter ontvangen zou moeten zijn door de voorzitter is bijeengeroepen, - hebben de desbetreffende bestuursleden de bevoegdheid zelf de vergadering bijeen te roepen. -----
4. In alle gevallen geldt een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen, zowel voor vergaderingen van het dagelijks bestuur als voor vergaderingen van het bestuur. ---- Indien alle fungerende bestuursleden hiermee akkoord gaan kan de oproepingstermijn tot een door hen unaniem te bepalen aantal dagen worden teruggebracht. -----
5. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. --
6. Tot de te bespreken onderdelen bij de vergaderingen van het bestuur behoren in ieder geval voorstellen betreffende:-----
 - a. het werkplan, de begroting en de activiteiten van de stichting; -----
 - b. het vaststellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement; -----
 - c. subsidiëring van derden in het kader van de stedenband. -----

Artikel 9. -----

1. Tenzij in deze statuten voor specifieke gevallen anders wordt bepaald, neemt het --- bestuur besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin - ten minste twee/derde van alle bestuursleden aanwezig is. -----
2. Een bestuurslid kan niet een volmacht aan een ander bestuurslid geven, noch aan een derde, om hem te vertegenwoordigen op een bestuursvergadering. -----
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. De voorzitter der vergadering heeft geen beslissende of extra stem.-----
4. Bij staking der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
5. a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij het bestuur besluit tot ----- mondelinge stemming. -----
- b. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid de voorkeur geeft - aan een schriftelijke stemming. -----
6. In geval van een besluit als bedoeld bij artikel 7.c. van deze statuten wordt het ----- desbetreffende besluit genomen met inachtneming van dezelfde regels als welke voor statutenwijziging gelden, met dien verstande dat het anders stemmen of het niet --- aanwezig zijn van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft. Dit ----- bestuurslid wordt voor wat betreft het hier bedoelde besluit geacht niet in functie te zijn. -----
7. a. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle -- fungerende bestuursleden zich met deze wijze van besluitvorming akkoord ----- verklaren en de stemming schriftelijk geschiedt. -----
- b. Daartoe kan onder meer gebruik worden gemaakt van alle vormen van ----- geschreven tekstoverdracht, in de ruimste zin van het woord. Hier onder valt dus ook een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan --



- het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
- c. Bij het aldus te nemen besluit dient in acht te worden genomen hetgeen ----- daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----
8. Het bestuur kan bepalen dat bestuursleden hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe ----- besluit gelden de volgende vereisten:-----
- het bestuurslid dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet via het -- elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - dit bestuurslid moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen - ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;-----
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.-----
- Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch - communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, - worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend ----- gemaakt. Het bestuurslid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een ---- vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.-----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 10.-----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur samen handelende of door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder ten - minste de (fungerend) voorzitter, behoudens door het bestuur of een der ----- vertegenwoordigingsbevoegde bestuursleden afgegeven volmacht. -----

Bestuursbevoegdheid. -----

Artikel 11.-----

1. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie doch niet verder dan tot twee daalt, blijft het bestuur niettemin volledig bevoegd, maar dan wel slechts voor een periode van drie maanden nadat de vacature is ontstaan ten gevolge waarvan het aantal --- bestuursleden beneden het minimumaantal daalde. In die periode dient het bestuur - het aantal bestuursleden aan te vullen tot ten minste het minimumaantal ----- bestuursleden. -----
2. Indien het bestuursbesluit tot de desbetreffende handeling is genomen met ----- inachtneming van dezelfde regels als welke voor statutenwijziging gelden, is het ---- bestuur bevoegd tot de navolgende handelingen: -----
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; -----
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk - medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot ----- zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt; -----
 - c. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend, zomede het ter leen verstrekken van gelden en het ter leen opnemen -

- van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting reeds verleend bankkrediet;
- d. het duurzaam huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - e. het verrichten van handelingen waarvan het belang voor de stichting een bij bestuursbesluit vast te stellen bedrag te boven gaat;
 - f. het aangaan van dadingen en het optreden in rechte, waaronder wordt begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtshandelingen die geen uitstel kunnen lijden;
 - g. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
3. In de in lid 2.a. en 2.b. genoemde gevallen kan tegen derden een beroep worden gedaan indien niet aan de besluitvormingsvoorwaarden van lid 2 werd voldaan.
 4. In de in lid 2.c. tot en met 2.g. genoemde gevallen kan tegen derden geen beroep worden gedaan indien niet aan de besluitvormingsvoorwaarden van lid 2 werd voldaan.
 5. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Rekening en verantwoording/begroting.

Artikel 12.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Na afloop van ieder boekjaar worden de jaarstukken opgemaakt bestaande uit:
 - a. een balans;
 - b. een staat van baten en lasten;
 - c. een duidelijke toelichting en, uitsluitend indien het algemeen reglement dit eist, een accountantsverklaring.
3. Deze jaarstukken dienen door de penningmeester ter goedkeuring te worden voorgelegd aan een bestuursvergadering op een zodanig tijdstip dat (met controle en bespreking daarvan in een bestuursvergadering) ook deze vastgestelde jaarstukken tijdig bij de gemeente Haarlem zijn ingediend om te kunnen voldoen aan de subsidievoorwaarden van die gemeente.
4. Zonder voorbehoud vaststellen van de jaarstukken strekt tot decharge van de penningmeester voor zijn gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, doch uitsluitend voor zover het handelingen betreft die uit de jaarstukken blijken.



5. Tevens dient uiterlijk één maand voor de aanvang van een nieuw boekjaar door de penningmeester aan een bestuursvergadering te worden voorgelegd een begroting voor dat komende boekjaar, voorzien van een duidelijke toelichting.

Geldmiddelen.

Artikel 13.

De geldmiddelen der stichting worden verkregen door donaties, schenkingen, subsidies, legaten of erfstellingen, vergoedingen en andere baten.

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

Algemeen reglement/reglementen.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan een algemeen reglement vaststellen tot regeling van die zaken waarin deze statuten niet voorzien of die door de statuten ter regeling in het algemeen reglement zijn aangewezen.
2. Het bestuur kan andere reglementen vaststellen.
3. Bepalingen van het algemeen reglement en van andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.

Raden, commissies en werkgroepen.

Artikel 15.

Het bestuur kan raden, commissies en werkgroepen in het leven roepen, wier samenstelling, werkwijze en bevoegdheden alsdan nader in een reglement of bij instellingsbesluit kunnen worden omschreven. Deze raden, commissies en werkgroepen fungeren onder volledige verantwoordelijkheid van het bestuur.

Statutenwijziging

Artikel 16.

1. Het bestuur kan deze statuten wijzigen na een besluit, genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de fungerende bestuursleden aanwezig is, met een meerderheid van ten minste drie/vierde der stemmen.
2. Bij deze vergaderingen moeten de bestuursleden ten minste vijftien dagen van tevoren schriftelijk van de te behandelen onderwerpen en het tijdstip en de dag van de vergadering in kennis worden gesteld.
3. Is het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden tussen vijftien dagen en dertig dagen na de eerste vergadering, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de vorige lid, in welke vergadering, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen mits zulks geschiedt met ten minste drie/vierde der stemmen.
4. Een statutenwijziging behoeft niet de goedkeuring van de in artikel 5.2. bedoelde stichting, behoudens voor een wijziging van dat artikel 5.2. én het onderhavige artikellid.

5. Een statutenwijziging heeft slechts effect nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het ondertekenen van deze akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij door het bestuur een andere vereffenaar wordt benoemd en deze zijn benoeming heeft aanvaard.
3. Ingeval van ontbinding der stichting blijft de stichting zo lang bestaan als voor de vereffening noodzakelijk is, doch de vereffenaar zal gehouden zijn aan de naam der stichting toe te voegen, de woorden: "in liquidatie".
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd voor de in artikel 5.2. bedoelde stichting, en voor zover deze stichting ten tijde van de opheffing van de onderhavige stichting niet meer bestaat, voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van deze stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen.

Artikel 19.

1. In alle gevallen waarin niet door de statuten is voorzien beslist het bestuur.
2. Indien bij een minimumaantal aanwezige bestuursleden op een vergadering of bij een besluit waarbij meer stemmen nodig zijn dan een gewone meerderheid, de in deze statuten gebruikte breukgetallen niet op een geheel aantal bestuursleden of een geheel aantal stemmen uitkomt, dan dient deze bepaling zodanig uitgelegd te worden dat de desbetreffende uitkomst wordt afgerond naar boven.

Slot

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

